



**SECRETARÍA DE FINANZAS**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

**NOMBRE DEL COMISIONADO:** C. EMMANUEL ALEJANDRO SEBASTIAN VELASCO

**NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN:** SF/CIAC/0168/2023

**OBJETO DE LA COMISIÓN:** DESARROLLAR ACTOS DE NOTIFICACION CON TÉRMINO EN LA JURISDICCION DEL CIAC

**LUGAR DE COMISIÓN:** REGION PAPALOAPAM (LOMA BONITA)

**FECHA DE COMISIÓN:** LOS DÍAS 2, 3 Y 4 DE AGOSTO DE 2023.

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**DIA 2 DE AGOSTO**

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE LOMA BONITA, ME DIRIGÍ CON LA JEFA DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ VERIFIQUE QUE EL PERSONAL QUE INTERVENDRIA EN LOS ACTOS DE NOTIFICACION ESTUVIESEN PRESENTES.
- ❖ POSTERIORMENTE JUNTO CON EL PERSONAL DEL CIAC ASI COMO EL PERSONAL DE APOYO DE LA CCIAC NOS DIRIJIMOS A LOS DOMICILIOS FISCALES SEÑALADOS EN LOS DOCUMENTOS A NOTIFICAR. PARTICIPE EN LA NOTIFICACION DE DOCUMENTOS AL TERMINAR DE NOTIFICAR DICHS DOCUMENTOS NOS DIRIGIMOS A LA OFICINA DE REGRESO
- ❖ AL LLEGAR AL CIAC SE ENTREGARON LAS ACTAS CIRCUNSTANCIADAS DE HECHOS DE ACUERDO A EL LISTADO.
- ❖ UNA VEZ ENTREGADO Y VERIFICADA LA INFORMACION POR LA JEFA DE CENTRO ME RETIRE DEL CIAC.

**DIA 3 DE AGOSTO**

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE LOMA BONITA, ME DIRIGÍ CON LA JEFA DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ VERIFIQUE QUE EL PERSONAL QUE INTERVENDRIA EN LOS ACTOS DE NOTIFICACION ESTUVIESEN PRESENTES.
- ❖ POSTERIORMENTE JUNTO CON EL PERSONAL DEL CIAC ASI COMO EL PERSONAL DE APOYO DE LA CCIAC NOS DIRIJIMOS A LOS DOMICILIOS FISCALES SEÑALADOS EN LOS DOCUMENTOS A NOTIFICAR. PARTICIPE EN LA NOTIFICACION DE DOCUMENTOS AL TERMINAR DE NOTIFICAR DICHS DOCUMENTOS NOS DIRIGIMOS A LA OFICINA DE REGRESO
- ❖ AL LLEGAR AL CIAC SE ENTREGARON LAS ACTAS CIRCUNSTANCIADAS DE HECHOS DE ACUERDO A EL LISTADO.
- ❖ UNA VEZ ENTREGADO Y VERIFICADA LA INFORMACION POR LA JEFA DE CENTRO ME RETIRE DEL CIAC.

**DIA 4 DE AGOSTO**

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE LOMA BONITA, ME DIRIGÍ CON LA JEFA DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ VERIFIQUE QUE EL PERSONAL QUE INTERVENDRIA EN LOS ACTOS DE NOTIFICACION ESTUVIESEN PRESENTES.
- ❖ POSTERIORMENTE JUNTO CON EL PERSONAL DEL CIAC ASI COMO EL PERSONAL DE APOYO DE LA CCIAC NOS DIRIJIMOS A LOS DOMICILIOS FISCALES SEÑALADOS EN LOS DOCUMENTOS A NOTIFICAR. PARTICIPE EN LA NOTIFICACION DE DOCUMENTOS AL TERMINAR DE NOTIFICAR DICHS DOCUMENTOS NOS DIRIGIMOS A LA OFICINA DE REGRESO
- ❖ AL LLEGAR AL CIAC SE ENTREGARON LAS ACTAS CIRCUNSTANCIADAS DE HECHOS DE ACUERDO A EL LISTADO.
- ❖ UNA VEZ ENTREGADO Y VERIFICADA LA INFORMACION POR LA JEFA DE CENTRO ME RETIRE DEL CIAC Y ME TRASLADE A LA CIUDAD DE OAXACA PARA ASI TERMINAR CON LA COMISION ENCOMENDADA.

Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado  
Dirección Administrativa  
Departamento de Subsidios Financieros

11 SEP 2023

*[Handwritten Signature]*  
Elaboró

C. Emmanuel Alejandro Sebastian Velasco  
Comisionado



Autorizó  
Lic. Gastón Vázquez Martínez  
Coordinador de Centros Integrales de Atención al Contribuyente